

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВГП»

НАКАЗ

01.09.2020 р.

Луцьк

№ 172/2

Про встановлення лімітів на витрати
по проживанню в готелях
під час службових відряджень

З метою приведення витрат на відрядження до економічно обгрунтованих норм -

НАКАЗУЮ:

1. Встановити наступні ліміти на проживання з 01.09.2020 р. в готелях в межах України для працівників, які здійснюють службові відрядження:
 - 1.1. Для працівників департаменту торгівлі СГП (крім комерційного директора та начальника відділу збуту «Україна»:
 - 900 грн. при проживанні в готелях Києва та Дніпра
 - 800 грн. при проживанні в готелях Харкова, Одеси, Львова
 - 750 грн. при проживанні в готелях інших міст України
 - 1.2. Для решти працівників підприємства (крім тих, що прописані в п.1.1., 1.3, 1.4.):
 - 800 грн. при проживанні в готелях Києва
 - 700 грн. при проживанні в готелях Харкова, Одеси, Львова, Дніпра, Запоріжжя
 - 600 грн. при проживанні в готелях інших областей України

- 1.3. 850 грн. з ПДВ – для водія автотранспортних засобів Бондаря В.С.
- 1.4. 1100 грн. з ПДВ – для працівників управлінського складу підприємства які проживають в готелях м. Києва та Дніпра.

1000 грн. з ПДВ - для працівників управлінського складу підприємства які проживають в готелях таких міст як Одеса, Харків, Львів.

900 грн. з ПДВ - для працівників управлінського складу підприємства які проживають в готелях всіх решти, не зазначених у даному пункті, міст України.

До управлінського складу підприємства відносяться наступні посади:

- Фінансовий директор;
- Директор комерційний;
- Заступник генерального директора з виробництва;
- Заступник генерального директора;
- Директор з кадрових питань та побуту;
- Директор з виробництва;
- Керівник юридичної групи;
- Начальник відділу економічного аналізу і планування;
- Головний бухгалтер;
- Заступника директора комерційного (з маркетингу);
- Начальник відділу збуту «Україна»
- Начальник відділу збуту «Експорт»;
- Керівник групи по роботі з ключовими клієнтами;
- Керівник служби збуту у сферу послуг;
- Начальник відділу логістики;
- Керівник департаменту планування та логістичного забезпечення;
- Начальник цеху;
- Начальник відділу постачання;
- Головний технолог;

- Головний механік.

2. Компенсацію витрат на проживання здійснювати на підставі зданих в бухгалтерію первинних документів в межах затверджених лімітів відповідно п. 1 даного Наказу. Витрати понад встановлені ліміти не компенсуються.
3. Допускається компенсація витрат на проживання понад встановлені ліміти лише після затвердження генеральним директором відповідної службової записки, в якій буде описано обґрунтовані причини виникнення такого переліміту.
4. Керівникам структурних підрозділів довести до відома своїх підлеглих про встановлення лімітів на проживання в готелі відповідно до п. 1. даного Наказу.
5. Головному бухгалтеру проводити компенсацію витрат на проживання на підставі звітних документів в межах затверджених лімітів відповідно до п. 1 даного Наказу.
6. Наказ № 04 від 02.01.2019 р. вважати таким, що втратив чинність.
7. Контроль за виконанням Наказу залишаю за собою.

Генеральний директор



І.Б. Мірецький